

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Усть-Кутская МБ»

УКМО

Л.Н.Конопацкая



Приказ от 20 января 2025 г. №8/1-о

Положение
о Центре правовой, деловой и социально-значимой информации
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Усть-Кутская межпоселенческая библиотека»
Усть-Кутского муниципального образования

1. Общие положения

1.1 Центр правовой, деловой и социально-значимой информации (далее - ЦПИ) является специализированным структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Кутская межпоселенческая библиотека» Усть-Кутского муниципального образования (далее – Библиотека).

1.2 В своей деятельности ЦПИ руководствуется Федеральными Законами РФ «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Указами Президента РФ «О концепции правовой информатизации», «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов», Законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области», Уставом МБУК «Усть-Кутская межпоселенческая библиотека», Правилами внутреннего трудового распорядка, «Перечнем платных услуг МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО, настоящим Положением и внутренними актами библиотеки.

1.3 Центр правовой, деловой и социально значимой информации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями библиотеки, обеспечивающими библиотечно-информационное обслуживание пользователей.

2. Основные задачи Центра правовой, деловой и социально-значимой информации

2.1 Организация свободного доступа всех заинтересованных лиц (далее – пользователей центра) к общедоступной информации и открытым информационным ресурсам с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (ИКТ) с целью формирования и повышения информационной и правовой культуры населения.

2.2 Формирование информационного мировоззрения, распространения знаний и навыков информационного самообеспечения в учебной, профессиональной и иной интеллектуальной деятельности среди населения.

2.3 Организация и координация деятельности библиотек – структурных подразделений МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО по вопросам формирования и взаимного использования информационных ресурсов.

2.4 Продвижение Портала «Госуслуги» среди населения с целью популяризации государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме.

3. Содержание и формы работы Центра правовой, деловой и социально-значимой информации

3.1 Создает оптимальные условия, позволяющие более полно удовлетворять запросы пользователей с использованием информационных технологий.

3.1.1 Осуществляет информационное, библиотечное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей с использованием электронных ресурсов, в том числе НЭБ.

3.1.2 Аккумулирует информационные ресурсы на электронных носителях для обеспечения ими потребностей пользователей центра.

3.1.3 Создает собственную информационную и библиотечно-библиографическую продукцию.

3.2 Проводит консультативную поддержку пользователям по работе с информационными ресурсами, программными средствами центра, в том числе по работе со справочно-правовой системой «Гарант». Обучает методике поиска и использования информации при работе с электронными документами, электронными библиотеками и базами данных.

3.2.1 Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.3 Предоставляет возможность самостоятельной работы с цифровыми ресурсами и сервисами на персональных компьютерах для пользователей.

3.4 Организует и проводит мероприятия просветительского и консультационного характера (он-лайн лекции, вебинары, дни информации и т.д.).

3.5 Осуществляет работу с сайтом библиотеки, ведет работу на страницах в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте».

3.6 Участвует в подготовке и проведении районных семинаров, организует практикумы, консультации для работников культуры района.

3.7 Освещает деятельность ЦПИ в СМИ.

4. Услуги Центра правовой, деловой и социально-значимой информации

4.1 Центр правовой, деловой и социально-значимой информации наряду с бесплатным библиотечным обслуживанием оказывает дополнительные услуги согласно утвержденному «Положению о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО и «Прейскуранту цен на платные услуги, оказываемые МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО».

4.2 Центр правовой, деловой и социально-значимой информации осуществляет платные услуги в соответствии с нормами действующего законодательства, внутренними актами библиотеки.

5. Структура и организация работы Центра правовой, деловой и социально-значимой информации

5.1 Центр правовой, деловой и социально-значимой информации возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО.

5.2 Структура и штатное ЦПИ утверждается директором МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО.

5.3 Обязанности сотрудников ЦПИ определяются трудовым договором и должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО.

5.4. Центр ведет работу на основании текущих и перспективных планов и отчитывается о работе в установленные сроки, в установленном порядке.

5.5. Для учёта посещаемости и других статистических показателей ЦПИ ведётся регистрация и учёт пользователей по установленной форме.

5.6. Режим работы Центра: понедельник – пятница – с 9.00 до 19.00, суббота – с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед. Выходной день – воскресенье. Режим работы в летний период с 1 июня по 31 августа устанавливается приказом директора МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО. Первый день месяца – санитарный.