

ПОЛОЖЕНИЕ

о сетевой акции «На старт, внимание, в Сеть!»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет цель, задачи, условия и сроки проведения сетевой акции «**На старт, внимание, в Сеть!**» (далее – Акция).
- 1.2 Учредителем Акции является МКУК «Усть-Кутская межпоселенческая библиотека» при поддержке ГБУК ИОГУНБ.
- 1.3 Учредитель утверждает состав оргкомитета по проведению Акции, оргкомитет возглавляет председатель. В состав оргкомитета приглашаются представители отдела культурных программ и ученый секретарь ГБУК ИОГУНБ.
- 1.4 Оргкомитет осуществляет руководство Ацией.
- 1.5 Участники Акции – муниципальные библиотеки, библиотеки в составе культурно-досуговых учреждений Шелеховского, Усть-Кутского, Тулунского, Бодайбинского, Киренского, Жигаловского, Черемховского районов, г. Усолье-Сибирское.

2. Цели и задачи Акции

- 2.1. Целью проведения Акции является активное освоение онлайн-форм работы в интернет-пространстве муниципальными библиотеками.
- 2.2. Задачами проведения Акции являются:
 - 2.2.1. Активизировать работу библиотек с социальными сетями, направленную на продвижение книги, чтения и своих услуг.
 - 2.2.2. Выявить наилучший опыт библиотек по проведению дистанционных мероприятий для читателей, распространить этот опыт в помощь библиотекам.
 - 2.2.3. Помочь библиотекам в развитии культурно-досуговой, просветительской деятельности в новом формате.

3. Порядок проведения и сроки Акции

- 3.1. Акция проводится заочно, на основе документов, поданных в оргкомитет.
- 3.2. К участию в Акции допускаются заявки от общедоступных библиотек муниципальных образований Иркутской области, указанных в пункте 1.5: центральных, межпоселенческих, городских, сельских, детских библиотек, а также библиотек, являющихся структурными подразделениями культурно-досуговых учреждений.
- 3.3. Для участия в Акции библиотеки присылают скан-копию заявки по форме согласно Приложению №1 до 24 ноября включительно на адрес: metod@irklib.ru с пометкой «Сетевая акция».
- 3.4. Подтверждением о получении и принятии заявки на Ацию является уведомление по электронной почте, указанной в заявке.
- 3.5. Информация об Акции и ее результатах размещается на сайтах МКУК «Усть-Кутская межпоселенческая библиотека» <http://libustkut.ru/jirbis2/> и ГБУК ИОГУНБ <http://irklib.ru>.
- 3.6. Акция проводится с 25 ноября по 17 декабря 2020 года.
- 3.7. Материалы онлайн-мероприятий, согласно Приложению №2, должны быть предоставлены не позднее 24 декабря 2020 года.
- 3.8. Подведение итогов Акции и награждение состоится 29 декабря 2020 года.

4. Условия участия в Акции

- 4.1. Мероприятие должно быть организовано на официальных страницах в социальных сетях библиотек в режиме реального времени (прямой эфир) либо записано и размещено на странице с хештегом **#Настарт_внимание_всеть**.
- 4.2. Мероприятия в рамках Акции не ограничены тематическим направлением.
- 4.3. Информационный пост с какой-либо справкой для участия в акции приниматься не будет.
- 4.4. Критерии оценки мероприятий:
 - Качество видеозаписи (постановка кадра, фон, четкость звука и изображения);
 - Качество проведения мероприятия (интересный контент, соответствие запросам аудитории, образ ведущих);
 - Оригинальность, инновационность (нестандартный подход к проведению мероприятия, начиная с названия);
 - Отзывы зрителей, участников (примеры отзывов либо в виде прилагаемого скриншота, либо ссылка на публикацию в социальной сети).
- 4.5. Требования к мероприятиям, представляемым для участия в акции:
 - Продолжительность мероприятия в прямом эфире – не более 40 мин. Площадки для проведения прямых эфиров – Zoom, Instagram, VK.
 - Продолжительность мероприятия в записи, которое вы выкладываете в социальных сетях (кроме записей прямых эфиров) – не более 30 минут.
 - Все анонсы мероприятий в социальных сетях и публикации мероприятий в записи сопровождаются обязательным хештегом акции **#Настарт_внимание_всеть**.
 - Мероприятия в записи должны быть выставлены на общедоступных ресурсах, группы и профили не должны быть закрытыми на время проведения акции.
 - Требования к наполнению мероприятия: интересный контент, инновационные формы проведения.
 - Технические требования: видеоролик должен быть в качестве не ниже 480р, видео/фото должно быть четким, с хорошим светом и постановкой кадра, нейтральным либо тематически оформленным задним фоном.
 - Одна библиотека может представить не более 1 мероприятия.
- 4.6. Итоговая отчетность по мероприятию (Приложение №2) предоставляется в течение недели после его проведения на почту metod@irklib.ru.

5. Подведение итогов Акции

- 5.1. Все участники акции получают электронные сертификаты.
- 5.2. Мероприятие, получившее наибольший отклик в общедоступных ресурсах, получит диплом и памятный приз.
- 5.3. Самые интересные и необычные идеи мероприятий, заявленные для участия в акции (при условии соответствия обозначенным выше требованиям к мероприятию), будут распространяться среди профессионального сообщества библиотекарей Приангарья.

Приложение № 1
к Положению о сетевой акции «На старт, внимание, в Сеть!»

ЗАЯВКА
на участие в сетевой акции

...

1. Полное наименование библиотеки

2. Ф.И.О. руководителя библиотеки (директора, заведующего)

3. Дата¹ проведения мероприятия _____

4. Название и форма проведения мероприятия _____

5. Ссылка на место проведения мероприятия _____

6. Ответственное лицо и его контакты _____

7. Дата заполнения заявки «__» _____ 2020 г.

Подпись:

(руководитель библиотеки)

М. П.

.....

¹Важно! Обо всех изменениях в заявке участники должны дополнительно оповестить жюри не менее чем за 1 день до даты проведения мероприятия.

Приложение №2
к положению сетевой акции «На старт, внимание, в Сеть!»

Итоговая форма отчетности

Полное наименование библиотеки-участницы	Дата проведения мероприятия	Форма и название мероприятия	Отзывы зрителей, участников*

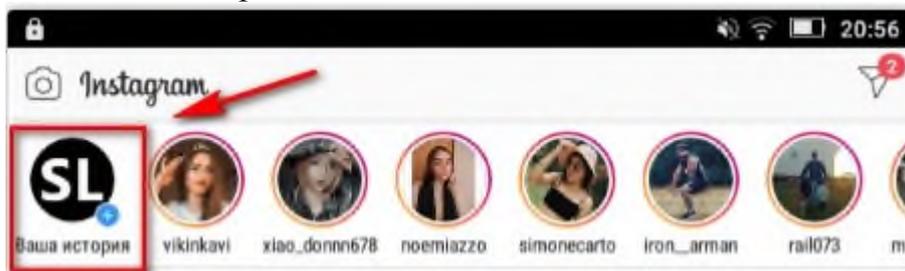
*Отзывы зрителей могут быть предоставлены либо ссылками в социальной сети, либо скриншотом, если он был оставлен в любых мессенджерах/социальных сетях библиотеки.

Инструкция по сохранению прямого эфира

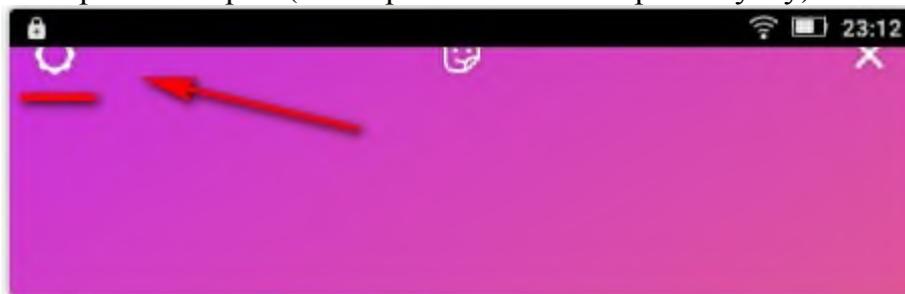
Как сохранить прямой эфир в Instagram

Свой эфир можно скачать в самом Instagram в память телефона, если перевести его в сторис сразу после завершения записи. Но такое видео сохраняется без комментариев и лайков.

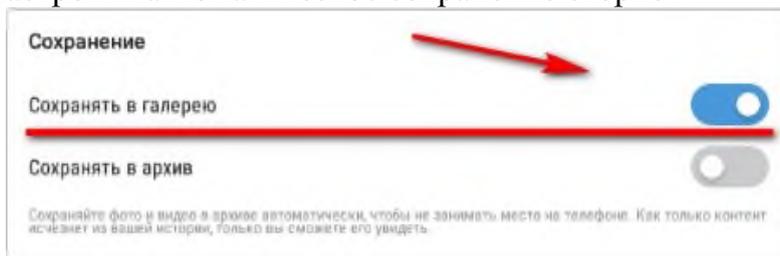
1. Нажимаем на значок истории



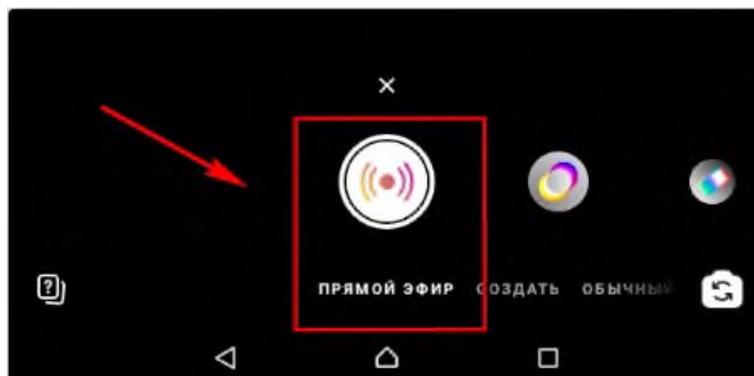
2. Заходим в настройки сторис (шестеренки в левом верхнем углу)



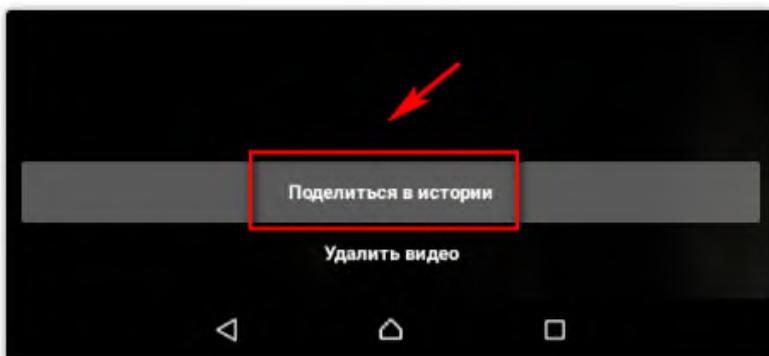
3. Здесь нужно настроить автоматическое сохранение сторис



4. Затем возвращаемся в выбор формата сторис, выбираем внизу «Прямой эфир» и ведем запись.

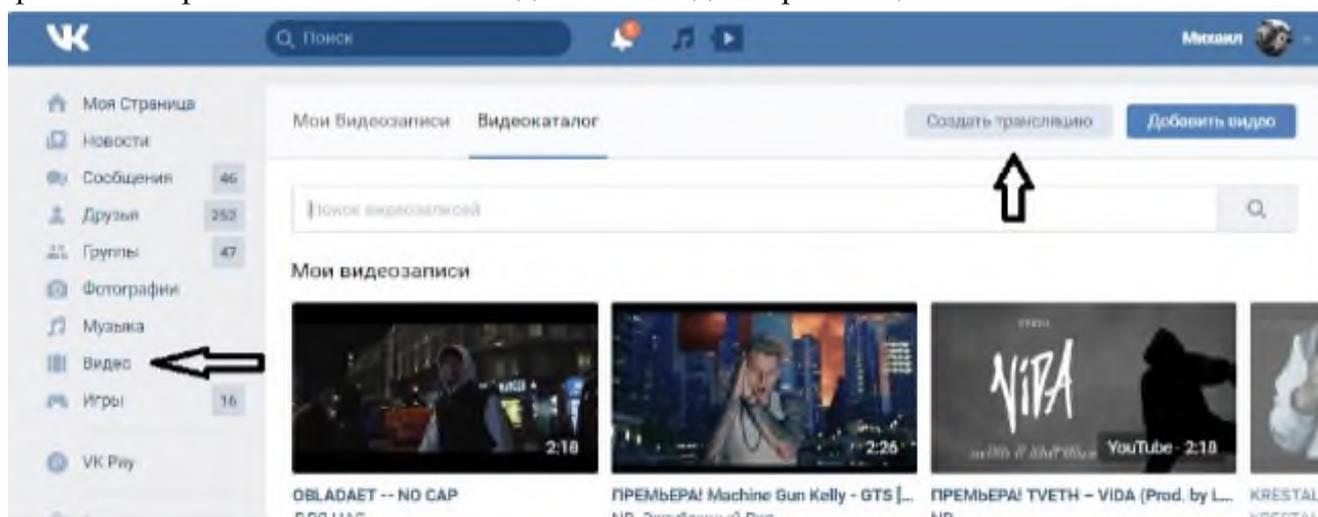


5. После окончания записи жмем «Завершить» и подтверждаем завершение. Отправляем запись в сторис. Через некоторое время она должна сохраниться в галерею.

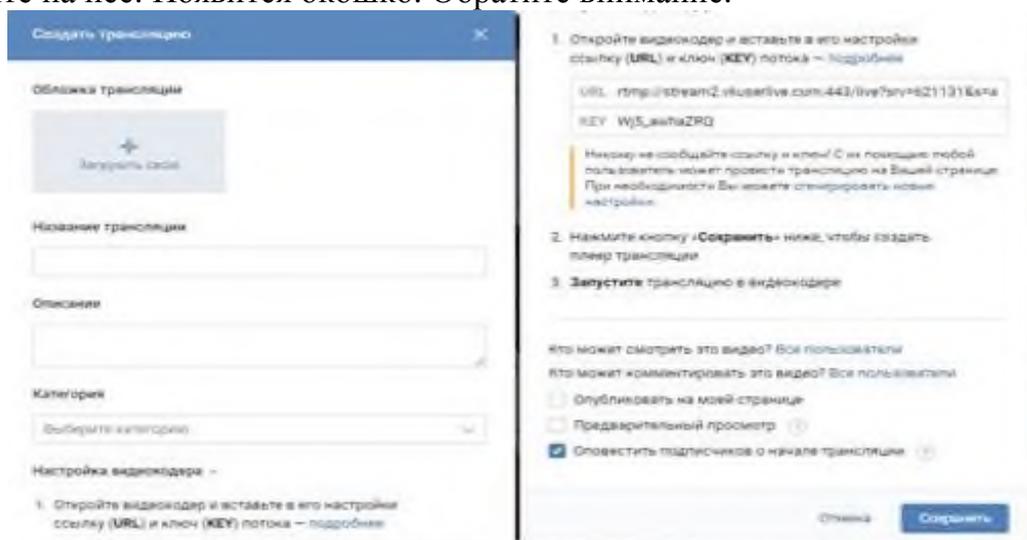


Как сохранить прямую трансляцию в VK

1. На главной странице сделаем переход в ваши видеозаписи. Вверху над вашими файлами обратите внимание на надпись: «Создать трансляцию».



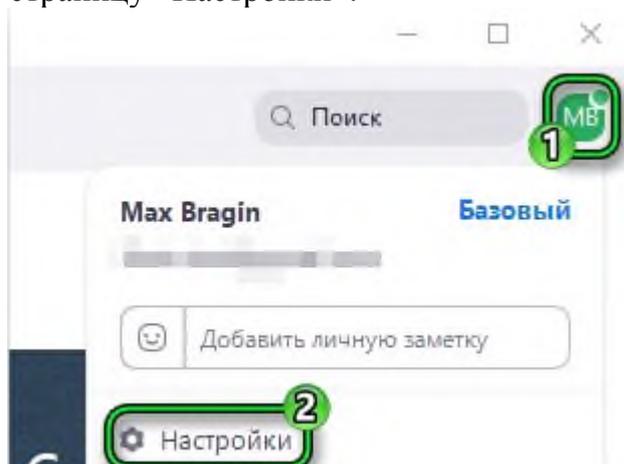
2. Нажмите на нее. Появится окошко. Обратите внимание.



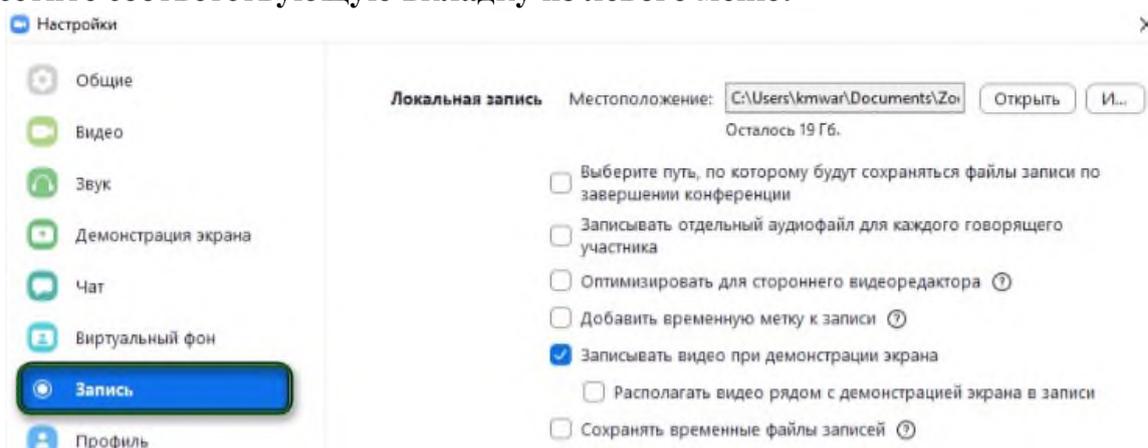
3. Следуйте строго по пунктам, начав с обложки и названия трансляции, закончив настройками приватности. Когда все будет готово, нажмите кнопку «Сохранить».
4. После потребуется открыть на вашем компьютере программное обеспечение – любой «видеокодер», скопировать URL и KEY и нажать опубликовать, убедившись, что в браузере трансляция запустилась и работает стабильно.
5. **Не забудьте в настройках нажать галочку «Опубликовать на странице».**
6. Трансляция запустилась. С правой стороны появится чат для общения. Помимо живого общения, сможете отвечать гостям на вопросы письменно.

Как сохранить конференцию в Zoom

1. В главном окне программы щелкните на выделенную пиктограмму.
2. Теперь перейдите на страницу «Настройки».



3. Посетите соответствующую вкладку из левого меню.



4. В графе «Местоположение» указать каталог, куда будут сохраняться файлы для дальнейшего просмотра. По желанию его можно изменить, выбрав нужную папку на компьютере. Стандартно Zoom сохраняет запись в одноименную папку в каталоге «Документы» текущей учетной записи пользователя.
5. В ходе самой конференции кликните на выделенную на фото кнопку, чтобы начать процедуру.

