



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Усть-Кутская МБ»

УКМО

Л.Н.Конопацкая

Приказ от «01» февраля 2019 г. №6-о

**Положение
об отделе организационно-методической и информационной работы
Муниципального казенного учреждения культуры
«Усть-Кутская межпоселенческая библиотека»
Усть-Кутского муниципального образования**

1. Общие положения

- 1.1. Отдел организационно-методической и информационной работы (далее - Отдел) является структурным подразделением МКУК «Усть-Кутская межпоселенческая библиотека» УКМО (далее - Библиотека).
- 1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. «О библиотечном деле», Законом Иркутской области от 18 июля 2008 г. № 46-ОЗ «О библиотечном деле в Иркутской области», Уставом МКУК «Усть-Кутская МБ» УКМО, Положением о библиотеке, настоящим Положением об отделе и внутренними нормативными документами библиотеки
- 1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы Отдела, с учетом предложений структурных подразделений МБ и других библиотек.
- 1.4. Отдел обеспечивает единое методическое руководство и справочно-библиографическое обслуживание библиотек МКУК «Усть - Кутская МБ» УКМО, городских и сельских библиотек муниципальных образований, библиотек всех систем и ведомств, находящихся на территории Усть - Кутского муниципального образования

2. Основные задачи и направления деятельности Отдела

2.1. Основные задачи Отдела:

- 2.1.1 Обеспечение методического руководства деятельностью библиотек Усть-Кутского муниципального образования в целях организации эффективного информационно-библиотечного обслуживания населения.
- 2.1.2. Оказание методической и практической помощи библиотекам по вопросам библиотечного обслуживания населения, ведения документации, планированию и отчетности.
- 2.1.3. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта, новых технологий в работу библиотек. Внедрение рекомендаций областных методических центров в практику работы библиотек.
- 2.1.4. Обеспечение координации с библиотеками других ведомств и организаций, с государственными и общественными организациями.
- 2.1.5. Формирование и ведение справочно-поискового аппарата межпоселенческой библиотеки, центральной детской библиотеки.
- 2.1.6. Формирование благоприятного имиджа библиотеки через развитие партнёрских, доверительных отношений со средствами массовой информации, местными органами власти, бизнесом и общественностью. Реклама библиотек, их достижений, продвижение библиотечных услуг.

2.2 Основные направления деятельности:

- 2.2.1. Анализ состояния библиотечного обслуживания населения Усть-Кутского муниципального образования.

- 2.2.2. Анализ работы библиотек – структурных подразделений МКУК «Усть - Кутская МБ» УКМО и массовых библиотек муниципальных образований УКМО.
- 2.2.3. Текущее и перспективное планирование работы МКУК «Усть - Кутская МБ» УКМО.
- 2.2.4. Своевременное и качественное составление отчетности МКУК «Усть-Кутская МБ» УКМО, составление сводных информационных, статистических отчетов, справок о работе библиотек Усть - Кутского муниципального образования.
- 2.2.5. Разработка и реализация проектов и программ библиотечной деятельности.
- 2.2.6. Организация системы повышения квалификации библиотечных работников города и района, участие в областных и зональных мероприятиях по повышению квалификации.
- 2.2.7. Разработка и издание методико-библиографических пособий в помощь работе библиотек, по актуальным направлениям деятельности.
- 2.2.8. Информационная и справочно-библиографическая работа по вопросам теории и практики библиотечного дела. Консультационная и практическая помощь библиотекам всех систем и ведомств Усть-Кутского муниципального образования по организации библиотечного обслуживания населения.
- 2.2.9. Организация рекламно-имиджевой деятельности МКУК «Усть - Кутская МБ» УКМО.

3. Структура и организация работы Отдела

- 3.1. Отдел состоит из секторов: сектора организационно-методической работы, сектора информационно-библиографической работы. Структура и штатное расписание Отдела утверждается директором Библиотеки.
- 3.2. Работой Отдела руководит заместитель директора по основной деятельности МКУК «Усть - Кутская МБ» УКМО, назначаемый и освобождаемый от должности директором библиотеки. Заместитель директора по основной деятельности несет персональную ответственность за организацию и содержание работы Отдела. Его обязанности определяются должностной инструкцией, утвержденной директором Библиотеки.
- 3.3. В сектор организационно-методической работы входит также методист 1 категории, организующий работу детских библиотек.
- 3.4. Работу в секторе информационно - библиографической работы ведут: главный библиограф и библиограф 1 категории.
- 3.5. Обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Библиотеки.
- 3.6. Отдел ведет работу на основании текущих и перспективных планов и отчитывается о работе в установленные сроки, в установленном порядке.
- 3.7. Отдел работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Режим работы: понедельник с 9.00 до 18.00, вторник-пятница – с 9.00 до 17.00. Отдел может работать по праздничным и выходным нерабочим дням в связи с производственной необходимостью (проведение городских и районных мероприятий, отчетные кампании и др.).