

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
«Усть-Кутская МБ» УКМО

Конопацкая Л.Н.



Приказ от «25» февраля 2025 г. №22-о

**Правила
предоставления услуг копирования и сканирования документов из фондов
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Усть-Кутская межпоселенческая библиотека»
Усть-Кутского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Кутская межпоселенческая библиотека» Усть-Кутского муниципального образования (далее - МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО) осуществляет работу по копированию и сканированию документов из своих фондов в соответствии с действующим законодательством РФ о правах на результаты интеллектуальной деятельности (ГК РФ, Ч 4, статьи 1229, 1259, 1270, 1273, 1274, 1275, 1281), с требованиями по обеспечению сохранности библиотечных фондов (Федеральный закон от № 78-ФЗ «О библиотечном деле» в ред. 27.12.2009), с Уставом МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО, Правилами пользования библиотеками МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО.

1.2. Объектами авторских прав являются:

- произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также от способа его выражения: литературные произведения;
- драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
- музыкальные произведения с текстом или без текста;
- аудиовизуальные произведения;
- произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
- произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;
- произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов;
- фотографические произведения и произведения, полученные способами аналогичными фотографии;
- географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам;
- другие произведения;
- К объектам авторских прав также относятся программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения.

1.3. К объектам авторских прав относятся:

- производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения;
- составные произведения, то есть произведения, представляющие собой подбор или расположение материалов результат творческого труда. **Примечание** Исключительное авторское право действует в течение всей жизни автора и семидесяти лет

считая с 1 января, следующего за годом смерти, а также может переходить по наследству.

1.4. Не являются объектами авторских прав:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное).

1.5. Копирование оригиналов документов из фондов МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО осуществляется только с разрешения сотрудника соответствующего подразделения (отдела, структурного подразделения). Копирование осуществляется с учетом требований по сохранности документов. Копирование документов производится на оборудовании библиотеки, расположенном в отделах и структурных подразделениях МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО.

1.6. Копирование и сканирование документов является дополнительной услугой библиотеки и выполняется платно, в соответствии с «Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО». Стоимость услуг зафиксирована в Прейскуранте цен на платные услуги, оказываемые МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО.

1.7. В МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО осуществляются следующие виды копирования:

1.7.1.Репродуцирование. Под репродуцированием (репрографическим воспроизведением) понимается факсимильное воспроизведение произведения с помощью технических средств (ксерокс, принтер и т.д.), осуществляемое не в целях издания. Репродуцирование не включает воспроизведение произведения или хранение его копий в электронной (в том числе цифровой), оптической или иной машиночитаемой форме, кроме случаев создания с помощью технических средств временных копий, предназначенных для осуществления репродуцирования (ГК РФ, Ч 4 ст. 1275).

1.7.2. Сканирование, цифровая фотосъемка и запись произведения (перешедшего в общественное достояние или не являющегося объектом авторских прав) на электронный носитель (CD, DVD, флэш-карта, цифровой фотоаппарат и др. электронные технические устройства).

1.8. В соответствии с законодательством в МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО разрешается копирование следующих видов документов:

1.8.1. произведений, не являющихся объектами авторских прав (ст. 1259 ГК РФ): официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы; государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований; произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов; сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное). Копирование возможно в печатном и электронном виде;

1.8.2. произведений, срок исключительного права на которые истек. Исключительно авторское право действует в течение всей жизни автора и семидесяти лет, считая с 1 января следующего за годом смерти, а также может переходить по наследству (ст. 1281 ГК РФ). Копирование возможно в печатном и электронном виде;

1.8.3. документов из баз данных, права использования на которые принадлежат библиотеке на основании договора с автором или иным правообладателем. Вид и объем копирования в каждом конкретном случае зависит от условий договоров;

1.8.4. отдельных статей или малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах, других периодических изданиях, коротких отрывков (не более 30% от общего объема) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) для научных или учебных целей (ст. 1275 п.1. ГК РФ). Копирование возможно в печатном виде.

2. Права пользователей

Пользователи имеют право:

2.1. Получать ксерокопии отдельных статей и малообъемных произведений правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях коротких отрывков (не более 30% от объема произведения) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций), охраняемые авторским правом, в единичном экземпляре исключительно для использования в личных, научных учебных или культурных целях.

2.2. Получать любые виды копий произведений, не являющиеся объектами авторского права или срок действия исключительного права, на которые истек, а также учетом нормативных документов по сохранности фондов.

3. Права МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО по обслуживанию пользователей при предоставлении услуг копирования и сканирования документов

МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО имеет право:

3.1. Определять условия использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов в соответствии с законодательством РФ, нормативными документами по сохранности фондов.

3.2. Предоставлять экземпляры документов во временное пользование для копирования по заказам пользователей.

3.3. Изготавливать копии по заказам пользователей:

- ксерокопии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков (не более 30% от объема произведения) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций), охраняемые авторским правом в единичном экземпляре исключительно для использования в личных, научных, учебных культурных целях;

- любые виды копий произведений, не являющиеся объектами авторского права или срок действия исключительных прав, на которые истек, а также с учетом нормативных документов по сохранности фондов.

3.4. Разрабатывать и утверждать Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО

4. Обязанности пользователей

4.1. Пользователи обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- заполнять в установленном порядке бланки заказа при оформлении на копирование;

- проводить взаиморасчет за предоставление услуг по копированию в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги, оказываемые МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО.

4.2. Пользователям запрещается:

- использование различных сканирующих и копировальных технических устройств;
- репродуцирование книг (полностью) и нотных текстов;
- самостоятельное сканирование документов из фондов МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО любыми техническими средствами;
- ведение съемки документов из фондов МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО, в том числе цифровыми аппаратами;
- самостоятельное копирование на электронные носители документов из электронных библиотек и полнотекстовых баз данных.

5. Обязанности МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО

по обслуживанию пользователей при предоставлении услуг копирования и сканирования документов

5.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО, установленных настоящими Правилами.

5.2. Обеспечивать сохранность и безопасность фондов в соответствии с Законодательством РФ и Уставом МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО.

5.3. Обеспечивать пользователей оперативной информацией обо всех видах, предоставляемых МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО услуг, в том числе по копированию; качество и культуру обслуживания пользователей, необходимые удобства и комфорт.

5.4. Знакомить пользователей с настоящими Правилами и законодательством РФ, регламентирующим этот вид деятельности МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО.

6. Ответственность пользователей за нарушение настоящих Правил

6.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, Правила пользования и причинившие ущерб МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (прим.: на время выяснения обстоятельств нарушения администрация МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО лишает пользователя права пользования библиотекой).

7. Ответственность должностных лиц МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО за обслуживание пользователей

7.1. Должностные лица МБУК «Усть-Кутская МБ» УКМО несут ответственность согласно своим должностным обязанностям и Положениям о соответствующих подразделениях библиотеки за нарушение норм авторского права, настоящих Правил, а также за ненадлежащее качество обслуживания пользователей.