

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«УСТЬ-КУТСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

От 21.06.2024 г.

№ 48-о

В целях эффективного выполнения требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МКУК «Усть-Кутская МБ» УКМО, руководствуясь Уставом Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в МКУК «Усть-Кутская МБ» УКМО на 2024-2026 гг. (приложение №1 к Приказу).
2. Назначить ответственных лиц за организацию работы по выполнению мероприятий плана:
Тумакову Ирину Ивановну, заместителя директора по основной деятельности;
Гребцова Александра Викторовича, программиста
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «Усть-Кутская МБ» УКМО

Л.Н.Конопацкая

с приказом ознакомлена
с приказом ознакомлена



Гребцова
Тумаков



Приложение №1
к приказу от 21.06.2024 г. №48-о

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Л.Н.Конопацкая

**План
мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры
«Усть-Кутская межпоселенческая библиотека» Усть-Кутского муниципального образования
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Конопацкая Л.Н.
2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Тумакова И.И.
3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Тумакова И.И.
4.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в год	Конопацкая Л.Н.
5.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения)	По мере необходимости	Тумакова И.И.

	антикоррупционных стандартов и процедур		
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Тумакова И.И.
7.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	Тумакова И.И.
8.	Создание раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	До 1 декабря 2024 г. По мере необходимости	Гребцов А.В.
9.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Конопацкая Л.Н.
10.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением	В течение 2024-2026 годов	Конопацкая Л.Н.

	коррупции в учреждении (заключение дополнительных соглашений)		
11.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Тумакова И.И.
12.	Представление в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Тумакова И.И.