

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации УКМО
Н.В.Носкова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 17.01.2019г. № 2-о

Директор
МКУК «Усть-Кутская МБ» УКМО
Д.Н.Конопацкая

Перечень платных услуг

Муниципального казенного учреждения культуры «Усть-Кутская межпоселенческая библиотека» Усть-Кутского муниципального образования

№	Наименование услуг	Единицы измерения	Цена (руб.)
I. Проведение культурно-просветительских мероприятий			
1.	Составление сценариев по индивидуальным запросам	1 сценарий	Цена договорная
2.	Организация проведения культурно-просветительских мероприятий по заявкам	1 мероприятие	От 300-00 до 3000-00
3.	Предоставление помещения библиотеки для проведения мероприятий	1 час	500-00
4.	Предоставление технических средств для проведения мероприятий: Ноутбук Проектор и экран Музыкальный центр	1 час 1 час 1 час	200-00 300-00 100-00
5.	Составление поздравлений, изготовление поздравительных открыток, альбомов по индивидуальным запросам (в электронном виде, без распечатки)	1 заказ	Цена договорная
II. Услуги новых информационных технологий			
1.	Ксерокопирование и распечатка документов:		
1.1	Ксерокопирование. Формат А4	-Одностороннее ксерокопирование документа (1 прокат) -Двустороннее ксерокопирование документа (2 проката)	10-00 15-00
1.2	Распечатка черно-белого текста. Формат А4	1 страница	10-00
1.3	Распечатка черно-белого текста на цветной бумаге. Формат А4	1 страница	15-00
1.4	Распечатка цветного текста. Формат А4	1 страница	40-00

1.5	Цветная печать с фото, иллюстрациями. Формат А4	1 страница	60-00
1.6	Ксерокопирование. Формат А3	1 копия	15-00
1.7	Распечатка черно-белого текста. Формат А3	1 страница	15-00
2.	Сканирование. Ламинирование. Переплет		
2.1	Ламинирование. Формат А5	1 лист	30-00
2.2	Ламинирование. Формат А4	1 лист	50-00
2.3	Ламинирование. Формат А3	1 лист	70-00
2.4	Сканирование документа формата А4 на планшетном сканере без дополнительной обработки изображения графическим редактором	1 экспонирование	25-00
2.5	Сканирование документа формата А4 на планшетном сканере с дополнительной обработкой изображения графическим редактором	1 экспонирование	50-00
2.6	Переплет пластиковый пружинный (до 30 страниц)	1 документ	70-00
3.	Работа с текстовым редактором		
3.1	Набор простого текста на компьютере и форматирование	1 страница А4	40-00
3.2	Набор сложного текста (графики, таблицы, формулы, сложные шрифты)	1 страница А4	50-00
3.3	Форматирование простого текста	1 страница	30-00
3.4	Форматирование, редактирование и корректура сложного текста (графики, таблицы, формулы, сложные шрифты)	1 страница	50-00
4.	Работа на компьютере и в сети Интернет		
4.1	Индивидуальные и групповые Консультации по работе на компьютере и в сети Интернет (без выдачи сертификатов)	1 час	250-00
4.2	Предоставление компьютера в пользование	1 час	90-00
4.3	Самостоятельная работа в сети Интернет	1 минута 1 час	1-50 90-00
4.4	Выполнение запросов в Интернете с помощью сотрудника библиотеки (результат поиска не влияет на оплату услуги)	1 запрос	80-00
4.5	Создание сотрудником библиотеки электронного почтового ящика, учетной записи в социальных сетях, пользование коллективным почтовым ящиком	1 заказ	80-00
4.6	Скачивание (перенос) информации с носителя на носитель (от объема не зависит)	1 запрос	20-00
4.7	Заказ информационных материалов (книг, статей, авторефератов диссертаций, компакт-дисков) с использованием электронного ящика библиотеки	1 заказ	20-00
5.	Создание мультимедийных презентаций		
5.1	Оформление слайдов только с текстом	1 слайд	30-00
5.2	Оформление слайдов с фотографиями, таблицами, графиками, эффектами анимации	1 слайд	60-00